

社会福祉法人高松市社会福祉協議会

パートタイム事務職員採用募集要項

募 集 人 員	1名		
主 な 業 務 内 容	庶務事務および電話・来客相談対応、介護報酬請求業務に係る事務作業全般、地域行事への参加等。		
雇 用 形 態	パートタイム職員		
雇 用 期 間	令和7年4月1日～令和7年9月30日 ・原則、雇用期間の延長・更新あり ・試用期間1か月		
就 業 時 間	午前9時00分から午後4時00分まで（休憩時間60分） ※ 8時30分からの勤務をお願いする場合があります。		
休 日 （ 休 暇 ）	・土日祝日 ・年次有給休暇は就業半年後から付与（労働基準法第39条適用）		
給 与	・時間給1,055円 ・手当は通勤手当のみ		
勤 務 先	次に挙げるところとします。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>牟礼支所</td> <td>高松市牟礼町牟礼216番地1</td> </tr> </table>	牟礼支所	高松市牟礼町牟礼216番地1
牟礼支所	高松市牟礼町牟礼216番地1		
加 入 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険		
応 募 条 件 （必要な免許資格）	普通自動車免許（AT限定可）		
応 募 ・ 選 考 方 法	履歴書・職務経歴書を事前に送付。 面接およびパソコン実技試験（Word、Excelの基本操作）を実施。		
試 験 実 施 日	随時実施 面接およびパソコン実技試験（Word、Excelの基本操作）		
申 込 受 付 期 間	随時実施		
結 果 に つ い て	試験実施後、本人に郵送通知。		