

社会福祉法人高松市社会福祉協議会

パートタイム事務職員採用募集要項

募 集 人 員	2名				
主 な 業 務 内 容	介護保険事業等に係る庶務事務および、介護報酬請求業務に係る事務作業全般、電話・来客相談対応等				
雇 用 形 態	パートタイム職員				
雇 用 期 間	雇用開始日～令和7年3月31日 ・原則、雇用期間の延長・更新あり ・試用期間1か月				
就 業 時 間	午前9時00分から午後4時00分まで（休憩時間60分） ※8時30分からの勤務をお願いする場合があります。				
休 日 （ 休 暇 ）	・土日祝日 ・年次有給休暇は就業半年後から付与（労働基準法第39条適用）				
給 与	・時間給1,055円 ・手当は通勤手当のみ				
勤 務 先	次に挙げるところとします。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">本所</td> <td style="width: 33%;">高松市福岡町二丁目 24-10</td> <td style="width: 33%;">2名</td> </tr> </table>		本所	高松市福岡町二丁目 24-10	2名
本所	高松市福岡町二丁目 24-10	2名			
加 入 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険				
応 募 条 件 （必要な免許資格）	普通自動車免許（AT限定可）				
応 募 ・ 選 考 方 法	履歴書・職務経歴書を事前に送付。 面接およびパソコン実技試験（Word、Excelの基本操作）を実施。				
試 験 実 施 日	随時実施 面接およびパソコン実技試験（Word、Excelの基本操作）				
申 込 受 付 期 間	随時実施				
結 果 に つ い て	試験実施後、本人に郵送通知。				