

社会福祉法人高松市社会福祉協議会

パートタイム事務職員採用募集要項

募 集 人 員	1名			
主 な 業 務 内 容	庶務事務および電話・来客相談対応、介護報酬請求業務に係る事務作業全般、地域行事への参加等。			
雇 用 形 態	パートタイム職員			
雇 用 期 間	雇用開始日～令和6年9月30日 ・原則、雇用期間の延長・更新あり ・試用期間1か月			
就 業 時 間	午前9時00分から午後4時00分まで（休憩時間60分） ※8時30分からの勤務をお願いする場合があります。			
休 日 （ 休 暇 ）	・土日祝日 ・年次有給休暇は就業半年後から付与（労働基準法第39条適用）			
給 与	・時間給1,030円 ・処遇改善手当500円 ・手当は通勤手当のみ			
勤 務 先	次に挙げるところとします。 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>本所</td> <td>高松市福岡町二丁目24-10</td> <td>1名</td> </tr> </table>	本所	高松市福岡町二丁目24-10	1名
本所	高松市福岡町二丁目24-10	1名		
加 入 保 険 等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険			
応 募 条 件 （必要な免許資格）	普通自動車免許（AT限定可）			
応 募 ・ 選 考 方 法	希望の勤務先を履歴書に記載し、履歴書・職務経歴書を事前に送付。（併願可能） 面接およびパソコン実技試験（Word、Excelの基本操作）を実施。			
試 験 実 施 日	随時実施 面接およびパソコン実技試験（Word、Excelの基本操作）			
申 込 受 付 期 間	随時実施			
結 果 に つ い て	試験実施後、本人に郵送通知。			